

REGULAMIN

parkowania pojazdów na terenach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Prokocim”

§ 1

Regulamin określa zasady:

1. Korzystania z parkingów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych.
2. Wydawania **identyfikatorów uprawniających** do miejsc postojowych wyznaczonych przez Spółdzielnię.

§ 2

W niniejszym Regulaminie użyto sformułowania:

1. **„Spółdzielnia”** – oznacza to Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Prokocim” w Krakowie przy ulicy Kurczaba 25.
2. **„Użytkownik miejsca postojowego”** – oznacza osobę fizyczną zamieszkujejącą lub użytkującą lokal w nieruchomościach, należących do zasobów Spółdzielni.
3. **„Gość”** – oznacza osobę korzystającą z miejsca postojowego okazjonalnie (doraźnie) i nie będącą mieszkańcem nieruchomości ani użytkownikiem lokalu użytkowego Spółdzielni.
4. **„Miejsce postojowe”** – oznacza powierzchnię na terenie parkingu, zatoki parkingowej lub strefy oznaczonej przez Spółdzielnię jako możliwą na postój pojazdu.
5. **„Identyfikator”** – oznacza potwierdzenie prawa do parkowania na terenie wyznaczonym przez Spółdzielnię.

§ 3

Postanowienia ogólne:

1. Miejsca postojowe przeznaczone do parkowania są niestrzeżone.

2. Miejsca postojowe przeznaczone są wyłącznie do parkowania samochodów osobowych (o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t) i pojazdów jednośladowych.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu wyrządzone na jej terenie przez innych użytkowników, osób trzecich bądź działania sił natury.
Nie ponosi także odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność Spółdzielni z tytułu szkód komunikacyjnych, dotyczących pojazdów osób korzystających z miejsc postojowych.

§ 4

Użytkowanie miejsc postojowych na ogrodzonych parkingach.

1. Użytkowanie miejsc postojowych na ogrodzonych parkingach jest odpłatne.
2. Użytkownicy parkingu wnoszą opłatę odpowiadającą kosztom eksploatacji.
3. Warunkiem udostępnienia miejsca postojowego jest zawarcie umowy najmu ze Spółdzielnią.
4. Umowy najmu miejsc postojowych zawierana są z osobami, które złożyły w Spółdzielni pisemny wniosek o wynajęcie miejsca postojowego.
W przypadku kilku zainteresowanych najmem danego miejsca postojowego, pierwszeństwo przysługuje osobie, która wcześniej złożyła wniosek.
5. Jednej osobie przysługuje co do zasady prawo do wynajęcia jednego miejsca postojowego.
6. W przypadku braku zainteresowania najmem danego miejsca, możliwe jest jego wynajęcie osobie, która wynajmuje już inne miejsce postojowe na parkingu w zasobach Spółdzielni.
7. Każdy użytkownik miejsca postojowego zobowiązany jest do pokrycia całości kosztów związanych ze stanowiskiem postojowym oraz drogi koniecznej do tego stanowiska.
8. Utrzymanie czystości na wynajętym miejscu należy do użytkownika.

§5

Uprawnieni do korzystania z miejsc postojowych:

1. Osoby posiadające tytuły prawne do lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących współwłasność Spółdzielni oraz członkowie rodzin tych osób lub inne osoby zamieszkujące, z wyłączeniem miejsc parkingowych oddanych, na mocy umowy najmu w indywidualne używanie.
2. Osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego o których mowa w § 5 pkt 1 mogą ubiegać się o wydanie im identyfikatora dla „Gościa” – przy czym mogą otrzymać tylko jeden na mieszkanie.
3. Osoby posiadające tytuły prawne do lokali użytkowych lub będące najemcami lokali użytkowych usytuowanych w budynkach stanowiących współwłasność Spółdzielni oraz klienci tych lokali na czas korzystania z ich usług w godzinach otwarcia lokali użytkowych.
4. Osoby świadczące usługi dla osób posiadających tytuły prawne do lokali na czas niezbędny do realizacji wykonywanej usługi.
5. Pojazdy uprzywilejowane, służby techniczne obsługi osiedla oraz służby Spółdzielni na czas realizacji zadań.
6. Osoby niepełnosprawne posiadające aktualne zaświadczenia o upośledzeniu narządów ruchu spełniające warunki określone w pkt. 1 i 2. Osoby te prowadzące jak i nie prowadzące samodzielnie pojazdu będą miały możliwość korzystania z oznakowanych stanowisk parkingowych w pobliżu miejsca zamieszkania w miarę wolnych miejsc na parkingu.

§ 6

Zasady korzystania z miejsc postojowych:

1. Użytkownicy miejsc postojowych są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu parkowania pojazdów na terenach zarządzanych przez Spółdzielnię, przepisów prawa o ruchu drogowym oraz stosowania się do organizacji ruchu drogowego ustalonego na terenie Spółdzielni, zarówno w trakcie postoju jak i podczas ruchu pojazdów.

Maksymalna dopuszczalna prędkość na drogach wewnętrznych i parkingach Spółdzielni do 20 km/h.

2. Do właściciela pojazdu, pozostawionego bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, Zarząd wystąpi o jego usunięcie a w przypadku, gdy pojazd w terminie 30 dni od wezwania nie zostanie usunięty ma prawo poczynić starania o jego odholowanie poza teren Spółdzielni.

3. Strefami objętymi całkowitym zakazem postoju i parkowania, są:

a) zjazdy do garaży,

b) miejsca oznaczone znakami pionowymi i poziomymi (poza pojazdami uprawnionymi),

c) wszystkie miejsca w których parkowanie utrudnia komunikację pieszą i ruch pojazdów.

4. Zabrania się postoju pojazdu z uruchomionym silnikiem dłużej niż 1 min.

§ 7

Zabrania się na miejscach postojowych:

1. Parkowania przyczep samochodowych.

2. Parkowania samochodów ciężarowych i dostawczych.

3. Mycia pojazdów.

4. Tankowania pojazdów.

5. Parkowania pojazdów niesprawnych technicznie, szczególnie z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów (paliw, płynów chłodzących, oleju itp.).
6. Parkowania (przez okres powyżej 3 miesięcy) pojazdów uszkodzonych, trwale wyłączonych z eksploatacji.
7. Parkowania na chodnikach, zieleni oraz w sposób utrudniający dojazd do budynków pojazdów uprzywilejowanych lub służb technicznych obsługi osiedla oraz parkowanie innych pojazdów.
8. Zajmowania więcej niż jednego miejsca postojowego przez jeden pojazd.

§ 8

Identyfikatory postojów:

1. Identyfikator upoważnia do korzystania z miejsc postojowych.
2. Posiadanie Identyfikatora postojowego nie gwarantuje miejsca do parkowania.
3. Wydawaniem, unieważnianiem oraz prowadzeniem rejestrów identyfikatorów zajmuje się Spółdzielnia.
4. Identyfikatory są wydawane na czas określony do 2 lat.
5. Odpłatność za wydanie każdego identyfikatora na dany numer rejestracyjny samochodu oraz dla gościa wynosi 5 zł. brutto.
6. Odpłatność za wydanie duplikatu w przypadku zniszczenia lub zagubienia wynosi 50 zł. brutto.
7. Odpłatność za wydanie identyfikatorów dla osób zgłoszonych we wniosku o wydanie identyfikatora, płatna będzie w kasie Spółdzielni lub przelewem na konto bankowe Spółdzielni 38 1240 4432 1111 0000 4734 9579 Bank PEKAO S.A
8. Identyfikatory inne niż wydane przez Spółdzielnię są nieważne.
9. Identyfikatory postojowe wydawane będą osobom posiadającym pojazd zarejestrowany na własne nazwisko.
10. Identyfikator postojowy traci ważność z powodu: zbycia pojazdu, mieszkania, rozwiązania umowy najmu lokalu, zniszczenia lub jego utraty. Każdy powyższy fakt właściciel jest zobowiązany zgłosić do Spółdzielni.

11. W czasie korzystania z miejsca postojowego identyfikator postojowy powinien znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe za przednią szybą.
12. Identyfikatory wydane przed uchwaleniem niniejszego Regulaminu zachowują swoją ważność do 31.12.2019 roku.
13. Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Osoby, które nie będą posiadały ważnego identyfikatora w pojeździe zaparkowanym na miejscu postojowym Spółdzielni będą traktowane jako osoby nie posiadające prawa do parkowania naruszające własność Spółdzielni.
15. Zabrania się zbywania, przekazywania osobom nieupoważnionym, dokonywania zmian, podrabiania, przerabiania identyfikatorów pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 kk. W przypadku stwierdzenia powyższych działań, zostaną podjęte kroki w celu wyeliminowania takiego zjawiska.

§ 9

Obowiązki Spółdzielni:

1. Wydawanie i prowadzenie rejestru identyfikatorów postojowych.
2. Właściwe oznakowanie parkingów i innych stanowisk postojowych.

§ 10

Postanowienia końcowe:

W przypadku nie przestrzegania przepisów przez użytkowników, Spółdzielnia podejmie wszelkie dostępne działania prawne w celu wyeliminowania naruszania postanowień Regulaminu.

§ 11

1. Regulamin został uchwalony i zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej SM „Nowy Prokocim” Nr 2/2019 z dnia 13.02.2019 r.
2. Powyższy Regulamin obowiązuje od dnia 13.02.2019 r.

Kraków, dnia.....

.....
(imię i nazwisko osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu/email)

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA

Proszę o wydanie identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego:

Właściciel pojazdu

Zamieszkały

Nr rejestracyjny pojazdu

Marka pojazdu

Właściciel pojazdu

Zamieszkały

Nr rejestracyjny pojazdu

Marka pojazdu

Właściciel pojazdu

Zamieszkały

Nr rejestracyjny pojazdu

Marka pojazdu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z treścią Regulaminu określającego zasady wjazdu i parkowania oraz zasady stosowania identyfikatorów uprawniających do parkowania pojazdów na terenach będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”, **akceptuję jego treść i przyjmuję do stosowania.**

.....

(podpis uprawnionego)

DECYZJA o wydaniu identyfikatora

- Wydać identyfikator Nr
- Nie wydawać identyfikatora, ponieważ wnioskodawca nie spełnia wszystkich wymogów do jego otrzymania.

Podpisy:

Potwierdzam odbiór identyfikatora postojowego Nr

.....

Data i podpis

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Prokocim” z siedzibą w Krakowie, ul. Kurczaba 25, zwana dalej AD.

1. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem iod@sm.nowyprokocim.pl.
2. Złożenie wniosku o wydanie identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez AD.
3. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosku o wydanie identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego przez okres posiadania identyfikatora przez osobę. Udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawy) swoich danych;
 - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
 - do ograniczenia przetwarzania danych.
6. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do weryfikacji wniosku oraz wydania identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego.
8. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej sekretariat@sm.nowyprokocim.pl

.....
data i czytelny podpis