

# REGULAMIN

## parkowania pojazdów na terenach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Prokocim”

### § 1

#### Regulamin określa zasady:

- 1) korzystania z parkingów i miejsc postojowych dla samochodów osobowych.
- 2) wydawania **identyfikatorów uprawniających** do miejsc postojowych wyznaczonych przez Spółdzielnię.

### § 2

#### W niniejszym Regulaminie użyto sformułowania:

- 1) „**Spółdzielnia**” – oznacza to Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Prokocim” w Krakowie przy ulicy Kurczaba 25,
- 2) „**Użytkownik miejsca postojowego**” – oznacza osobę fizyczną zamieszkujejącą lub użytkującą lokal w nieruchomościach, należących do zasobów Spółdzielni oraz zarządzanych przez Spółdzielnię,
- 3) „**Gość**” – oznacza osobę korzystającą z miejsca postojowego okazjonalnie (doraźnie) i nie będącą mieszkańcem nieruchomości ani użytkownikiem lokalu użytkowego Spółdzielni,
- 4) „**miejsce postojowe**” – oznacza powierzchnię na terenie parkingu, zatoki parkingowej lub strefy oznaczonej przez Spółdzielnię jako możliwą na postój pojazdu,
- 5) „**identyfikator**” – oznacza potwierdzenie prawa do parkowania na terenie wyznaczonym i zarządzanym przez Spółdzielnię.

### § 3

#### **Postanowienia ogólne**

1. Miejsca postojowe przeznaczone do parkowania są niestrzeżone.
2. Miejsca postojowe przeznaczone są wyłącznie do parkowania samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5t i pojazdów jednośladowych.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu wyrządzone na jej terenie przez innych użytkowników, osób trzecich bądź działania sił natury.  
Nie ponosi także odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność Spółdzielni z tytułu szkód komunikacyjnych, dotyczących pojazdów osób korzystających z miejsc postojowych.

### § 4

#### **Zasady użytkowania miejsc postojowych na ogrodzonych parkingach**

1. Użytkowanie miejsc postojowych na ogrodzonych parkingach jest odpłatne.
2. Użytkownicy parkingu wnoszą opłatę odpowiadającą kosztom eksploatacji.
3. Warunkiem udostępnienia miejsca postojowego jest zawarcie umowy najmu ze Spółdzielnią.
4. Umowy najmu miejsc postojowych zawierana są z osobami, które złożyły w Spółdzielni pisemny wniosek o wynajęcie miejsca postojowego.  
W przypadku kilku zainteresowanych najmem danego miejsca postojowego, pierwszeństwo przysługuje osobie, która wcześniej złożyła wniosek.
5. Jednej osobie przysługuje co do zasady prawo do wynajęcia jednego miejsca postojowego.
6. Osoba, z którą zawarto umowę najmu, nie ma prawa podnajmować miejsca innej osobie.
7. W przypadku stwierdzenia zajmowania miejsca postojowego przez pojazd, który nie jest własnością osoby, z którą zawarto umowę, Spółdzielnia ma prawo rozwiązać dotychczasową umowę, a miejsce wynająć innej osobie.

8. W przypadku braku zainteresowania najmem danego miejsca, możliwe jest jego wynajęcie osobie, która wynajmuje już inne miejsce postojowe na parkingu w zasobach Spółdzielni.
9. Każdy użytkownik miejsca postojowego zobowiązany jest do pokrycia całości kosztów związanych ze stanowiskiem postojowym oraz drogi koniecznej do tego stanowiska.
10. Utrzymanie czystości na wynajętym miejscu należy do użytkownika.

## § 5

### **Uprawnieni do korzystania z miejsc postojowych:**

- 1) osoby posiadające tytuły prawne do lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących współwłasność Spółdzielni oraz członkowie rodzin tych osób lub inne osoby zamieszkujące, z wyłączeniem miejsc parkingowych oddanych, na mocy umowy najmu w indywidualne użytkowanie,
- 2) osoby posiadające tytuły prawne do lokali mieszkalnych w budynkach niestanowiących współwłasności Spółdzielni zarządzanych przez Spółdzielnię,
- 3) osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego o których mowa w § 5 pkt 1 mogą ubiegać się o wydanie im identyfikatora dla „Gościa” – przy czym mogą otrzymać tylko jeden na mieszkanie. Chęć otrzymania takiego identyfikatora należy zaznaczyć we wniosku o wydanie identyfikatora,
- 4) osoby posiadające tytuły prawne do lokali użytkowych lub będące najemcami lokali użytkowych usytuowanych w budynkach stanowiących współwłasność Spółdzielni oraz klienci tych lokali na czas niezbędnego korzystania z ich usług w godzinach otwarcia lokali użytkowych,
- 5) osoby kierujące lub reprezentujące instytucje w budynkach użyteczności publicznej (szkoły, przedszkola, żłobki). Zasady, ilość identyfikatorów oraz odpłatność będzie określać stosowna umowa zawarta ze Spółdzielnią,

- 6) osoby świadczące usługi dla osób posiadających tytuły prawne do lokali na czas niezbędny do realizacji wykonywanej usługi,
- 7) pojazdy uprzywilejowane, służby techniczne obsługi osiedla na czas realizacji zadań,
- 8) osoby niepełnosprawne posiadające aktualne zaświadczenia o upośledzeniu narządów ruchu spełniające warunki określone w pkt. 1 i 2. Osoby te prowadzące jak i nie prowadzące samodzielnie pojazdu będą miały możliwość korzystania z oznakowanych stanowisk parkingowych w pobliżu miejsca zamieszkania w miarę wolnych miejsc na parkingu.

## § 6

### **Zasady korzystania z miejsc postojowych**

1. Użytkownicy miejsc postojowych są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu parkowania pojazdów na terenach zarządzanych przez Spółdzielnię, przepisów prawa o ruchu drogowym oraz stosowania się do organizacji ruchu drogowego ustalonego na terenie Spółdzielni, zarówno w trakcie postoju jak i podczas ruchu pojazdów.
2. Maksymalna dopuszczalna prędkość na drogach wewnętrznych i parkingach Spółdzielni do 20 km/h.
3. Do właściciela pojazdu, pozostawionego bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, Zarząd wystąpi o jego usunięcie a w przypadku, gdy pojazd w terminie 30 dni od wezwania nie zostanie usunięty ma prawo poczynić starania o jego odholowanie poza teren Spółdzielni.
4. Strefami objętymi całkowitym zakazem postoju i parkowania, są:
  - a) zjazdy do garaży,
  - b) miejsca oznaczone znakami pionowymi i poziomymi (poza pojazdami uprawnionymi),
  - c) wszystkie miejsca w których parkowanie utrudnia komunikację pieszą i ruch pojazdów (zwłaszcza drogi pożarowe).

5. Zabrania się postoju pojazdu z uruchomionym silnikiem dłużej niż 1 min zgodnie z ustawą o ruchu drogowym.

## § 7

### **Zabrania się na miejscach postojowych:**

- 1) parkowania przyczep samochodowych,
- 2) parkowania samochodów ciężarowych i dostawczych,
- 3) mycia pojazdów,
- 4) tankowania pojazdów,
- 5) parkowania pojazdów niesprawnych technicznie, szczególnie z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów (paliw, płynów chłodzących, oleju itp.),
- 6) parkowania (przez okres powyżej 3 miesięcy) pojazdów uszkodzonych, trwale wyłączonych z eksploatacji,
- 7) parkowania na chodnikach, zieleni oraz w sposób utrudniający dojazd do budynków pojazdów uprzywilejowanych lub służb technicznych obsługi osiedla oraz parkowanie innych pojazdów,
- 8) zajmowania więcej niż jednego miejsca postojowego przez jeden pojazd.

## § 8

### **Zasady wydawania identyfikatorów postoju**

1. Identyfikator upoważnia do korzystania z miejsc postojowych.
2. Posiadanie identyfikatora postojowego nie gwarantuje miejsca do parkowania.
3. Wydawaniem, unieważnianiem oraz prowadzeniem rejestrów identyfikatorów zajmuje się Spółdzielnia.
4. Identyfikatory są wydawane na czas określony do 2 lat.
5. Warunkiem otrzymania identyfikatora jest złożenie wniosku o wydanie identyfikatora i weryfikacja wniosku poprzez okazanie do wglądu dowodu rejestracyjnego właściciela /współwłaścicieli pojazdu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Odpłatność za wydanie każdego identyfikatora na dany numer rejestracyjny samochodu oraz dla gościa wynosi 5 zł./brutto.
7. Odpłatność za wydanie identyfikatora na dany numer rejestracyjny samochodu dla osób o których mowa w §5 pkt 2 wynosi 100 zł./brutto. Na mieszkanie może być wydany tylko jeden identyfikator.
8. Odpłatność za wydanie duplikatu na samochód w przypadku zniszczenia lub zagubienia wynosi 50 zł. brutto, natomiast za wydanie duplikatu dla „Gościa” wynosi 200 zł.
9. Duplikat identyfikatora dla „Gościa” może zostać wydany tylko raz na 2 lata.
10. Odpłatność za wydanie identyfikatorów dla osób zgłoszonych we wniosku o wydanie identyfikatora, płatna będzie po pozytywnej weryfikacji wniosku, w kasie Spółdzielni lub przelewem na konto bankowe Spółdzielni 38 1240 4432 1111 0000 4734 9579 Bank PEKAO S.A.
11. Wydanie identyfikatora następuje do 14 dni roboczych od weryfikacji i dokonanej zapłaty.
12. Identyfikatory inne niż wydane przez Spółdzielnię są nieważne.
13. Identyfikatory postojowe wydawane będą osobom posiadającym pojazd zarejestrowany na własne nazwisko lub przedłożą umowę leasingową.
14. Identyfikatory postojowe tracą ważność z powodu: zbycia pojazdu, mieszkania, rozwiązania umowy najmu lokalu. Każdy powyższy fakt właściciel jest zobowiązany zgłosić do Spółdzielni oraz zwrócić identyfikator/y do Spółdzielni.
15. W czasie korzystania z miejsca postojowego identyfikator postojowy powinien znajdować się w pojeździe za przednią szybą, tak aby był widoczny w całości podczas kontroli.
16. Identyfikatory wydane przed uchwaleniem niniejszego Regulaminu zachowują swoją ważność do 31.12.2019 roku.
17. Wzór identyfikatora stanowi załącznik Nr 2 dla lokali mieszkalnych, a załącznik Nr 3 dla lokali użytkowych do Regulaminu.
18. Osoby, które nie będą posiadały ważnego identyfikatora w pojeździe zaparkowanym na miejscu postojowym Spółdzielni będą traktowane jako osoby nie posiadające prawa do parkowania naruszające własność Spółdzielni.

19. Zabrania się zbywania, przekazywania osobom nieupoważnionym, dokonywania zmian, podrabiania, przerabiania identyfikatorów pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 kk. W przypadku stwierdzenia powyższych działań, zostaną podjęte kroki w celu wyeliminowania takiego zjawiska.
20. W momencie sprzedaży /zbycia / utraty tytułu prawnego do lokalu właściciel zobowiązany jest do zwrotu wydanych identyfikatorów dla tego adresu.
21. W przypadku zmiany ilości osób zamieszkałych na mniejszą właściciel mieszkania zobowiązany jest do zwrotu identyfikatorów wydanych dla tych mieszkańców, za których dokonał korekty w naliczeniu opłat.

## **§ 9**

### **Obowiązki Spółdzielni:**

1. Wydawanie i prowadzenie rejestru identyfikatorów postojowych.
2. Właściwe oznakowanie parkingów i innych stanowisk postojowych.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe:**

1. W przypadku nieprzestrzegania przepisów przez użytkowników, Spółdzielnia podejmie wszelkie dostępne działania prawne w celu wyeliminowania naruszania postanowień Regulaminu.
2. W indywidualnych przypadkach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję o wydaniu identyfikatora będzie podejmował Zarząd Spółdzielni, o czym poinformuje Radę Nadzorczą.

Regulamin został zatwierdzony przez  
Radę Nadzorczą SM „Nowy Prokocim”  
w dniu 13.02.2019 r. Uchwała Nr 2/2019

oraz zmiany uchwalone przez Radę Nadzorczą:  
w dniu 23.10.2019 r. Uchwała Nr 14/2019  
w dniu 21.10.2020 r. Uchwała Nr 9/2020

Kraków, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu/email)

## WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA

Proszę o wydanie identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego:

Właściciel pojazdu .....

Zamieszkały .....

Nr rejestracyjny pojazdu .....

Marka pojazdu .....

Właściciel pojazdu .....

Zamieszkały .....

Nr rejestracyjny pojazdu .....

Marka pojazdu .....

Właściciel pojazdu .....

Zamieszkały .....

Nr rejestracyjny pojazdu .....

Marka pojazdu .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu określającego zasady wjazdu i parkowania oraz zasady stosowania identyfikatorów uprawniających do parkowania pojazdów na terenach będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”, **akceptuję jego treść i przyjmuję do stosowania.**

.....  
(podpis uprawnionego)



**DECYZJA o wydaniu identyfikatora**

- Wydać identyfikator Nr .....
- Nie wydawać identyfikatora, ponieważ wnioskodawca nie spełnia wszystkich wymogów do jego otrzymania.

Podpisy:

Potwierdzam odbiór identyfikatora postojowego Nr .....

.....

Data i podpis

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Prokocim” z siedzibą w Krakowie, ul. Kurczaba 25, zwana dalej AD.

1. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem [iod@sm.nowyprokocim.pl](mailto:iod@sm.nowyprokocim.pl).
2. Złożenie wniosku o wydanie identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez AD.
3. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosku o wydanie identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego przez okres posiadania identyfikatora przez osobę. Udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Mają Państwo prawo do:
  - dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawy) swoich danych;
  - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
  - do ograniczenia przetwarzania danych.
6. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do weryfikacji wniosku oraz wydania identyfikatora uprawniającego do parkowania samochodu osobowego.
8. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej [sekretariat@sm.nowyprokocim.pl](mailto:sekretariat@sm.nowyprokocim.pl)

.....  
data i czytelny podpis

## WZÓR IDENTYFIKATORA

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "NOWY PROKOCIM" KRAKÓW, UL.KURCZABA 25	<b>TEKST</b>
	
<b>IDENTYFIKATOR MIEJSCA POSTOJOWEGO</b> Wystawiony w dniu: //      Ważny do dnia: // UPRAWNIA DO PARKOWANIA NA OZNAKOWANYCH TERENACH SM "NOWY PROKOCIM"	
Nr identyfikatora	Pieczęć SM "Nowy Prokocim"
<b>99999</b>	<b>SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA</b> <b>"NOWY PROKOCIM"</b> 30-868 Kraków, ul. Kurczaba 25 NIP 679-26-59-372
Identyfikator należy umieścić w widocznym miejscu	

### TEKST-W RAMCE:

- Numer rejestracyjny
- Gość
- Obsługa techniczna

## WZÓR IDENTYFIKATORA

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "NOWY PROKOCIM" KRAKÓW, UL.KURCZABA 25	<b>TEKST</b>
 <b>IDENTYFIKATOR MIEJSCA POSTOJOWEGO</b> Wystawiony w dniu: //    Ważny do dnia: // UPRAWNIA DO PARKOWANIA NA OZNAKOWANYCH TERENACH SM "NOWY PROKOCIM" Nr identyfikatora	 Pieczeń SM "Nowy Prokocim"
<b>9/9/9999</b>	<b>SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NOWY PROKOCIM” 30-868 Kraków, ul. Kurczaba 25 NIP 679-26-59-372</b>
Identyfikator należy umieścić w widocznym miejscu	

### TEKST-W RAMCE:

-Numer rejestracyjny