

# **REGULAMIN**

## **Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Nowy Prokocim"**

### § 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej Komisją, powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 101 Statutu oraz § 19 Regulaminu Rady Nadzorczej dla wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi.

### § 2

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów planów działalności Spółdzielni oraz planów gospodarczo-finansowych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- 2) opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
- 3) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki lokalowej oraz projektów uchwał z tego zakresu przed ich uchwaleniem przez Radę Nadzorczą, a w szczególności:
  - a. regulaminu przyjmowania w poczet członków, ustanawiania i zmiany spółdzielczych praw do lokali oraz zmiany tytułów praw do lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”,
  - b. regulaminów w sprawach przetargów,
  - c. zasad rozliczeń gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
  - d. zasad rozliczeń finansowych Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale mieszkalne,
  - e. zasad rozdziału obowiązków Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali mieszkalnych,
  - f. zasad ustalania opłat czynszowych zgodnie z § 69 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej "Nowy Prokocim",
- 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką lokalową Spółdzielni,
- 5) rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej Spółdzielni odwołań wniosków, skarg członków Spółdzielni związanych z działalnością Zarządu w tym zakresie,
- 6) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań z zakresu wykonywanych czynności,
- 7) wykonywanie innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

### § 3

1. Komisja składa się z 3 osób, powoływanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród jej członków.
2. Do komisji może być dokooptowany członek spółdzielni nie będącym członkiem Rady Nadzorczej zgodnie z §101 pkt 2 Statutu Spółdzielni.
3. Przewodniczącą Komisji wybiera Rada Nadzorcza.

### § 4

Rada Nadzorcza Spółdzielni może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

### § 5

W pracach Komisji mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez komisję do współpracy zaakceptowane przez Radę Nadzorczą.

### § 6

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

### § 7

Komisja może za zgodą Rady Nadzorczej - powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad w przedmiocie udzielania zleceń.

### § 8

1. Komisja pracuje w oparciu o plany zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej.
3. Sprawozdanie, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.
4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

### § 9

Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

## § 10

W posiedzeniach Komisji - poza członkami Komisji i osobami o których mowa w § 5 mogą brać udział z głosem doradczym:

- a. przewodniczący innych Komisji Rady Nadzorczej oraz pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
- b. członkowie Zarządu Spółdzielni,
- c. inne zaproszone osoby.

## § 11

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy członków, w tym Przewodniczącego.
2. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

## § 12

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu. Protokoły Komisji przechowywane są w siedzibie Rady Nadzorczej.

Niniejszy regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą  
w dniu 15.12.2000r. Uchwała Nr 5/2000  
ze zmianami uchwalonymi przez Radę Nadzorczą:  
w dniu 30.08.2006r. Uchwała Nr 33/2006  
w dniu 21.11.2007r. Uchwała Nr 41/2007  
w dniu 13.01.2010r. Uchwała Nr 1/2010  
w dniu 19.01.2011r. Uchwała Nr 4/2011  
w dniu 15.02.2012r. Uchwała Nr 3/2012  
w dniu 05.12.2018r. Uchwała Nr 23/2018