

REGULAMIN

przeprowadzania konkursu na stanowiska Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie

I. PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Podstawą opracowania niniejszego regulaminu jest:

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie składający się z trzech członków: Prezesa, Zastępcy Prezesa oraz Członka Zarządu;
2. **Członku Zarządu** – należy przez to rozumieć: Prezesa Zarządu, Zastępcę Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu w zależności od stanowiska przedstawionego w ofercie pracy;
3. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę składającą pisemną ofertę w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu, Zastępcy Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu;
4. **Radzie Nadzorczej** – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie;
5. **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Prokocim” w Krakowie.

§ 3

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowiska:

1. Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie (dalej - Prezesa);
2. Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie (dalej – Zastępcy);
3. Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie (dalej – Członka Zarządu)

III. OGŁASZANIE KONKURSU, TRYB SKŁADANIA OFERT ORAZ WARUNKI KONKURSU

§ 4

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”.
2. Ogłoszenie o terminie, minimalnych wymaganiach od kandydatów i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowiska Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” umieszcza się na stronie internetowej Spółdzielni oraz za pomocą innych środków przekazu (m.in. na portalu pracuj.pl), co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

§ 5

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w biurze Spółdzielni w godzinach jej urzędowania lub przesłanie oferty na adres Spółdzielni. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu oferty do biura Spółdzielni.
2. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”. Nie otwierać.”** Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
3. W przypadku wysyłania oferty za pośrednictwem poczty, dokumenty należy zapakować w kopertę wierzchnią, która zostanie zniszczona po otrzymaniu dokumentów celem anonimizacji złożonej oferty.

§ 6

Oferta złożona przez kandydata winna zawierać:

- a) CV wraz ze zdjęciem,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO. Wzór oświadczenia oraz potwierdzenia stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- d) oświadczenia kandydata stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu:
 - o niekaralności (kandydat, który wygra konkurs będzie zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o niekaralności przed podpisaniem umowy o pracę),
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniu lub zakazom pełnienia funkcji w organach zarządzających,
 - że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie karne lub karno-skarbowe,
 - o niepozostawianiu w sporze sądowym ze Spółdzielnią,

- o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej względem Spółdzielni w czasie pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” (zgodnie z § 109 ust. 5 Statutu Spółdzielni),
 - o pełnieniu funkcji w zarządach innych spółdzielni mieszkaniowych,
 - o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku konkursu niejawnych informacji o Spółdzielni,
- e) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

IV. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW, TERMINY SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

§ 7

Kandydat przystępujący do konkursu winien spełniać wymagania zawarte w ofercie pracy stanowiącej załącznik do uchwały Rady Nadzorczej w sprawie ogłoszenia konkursu. Oferta pracy zawiera zakres obowiązków, wymagania oraz oferowane warunki zatrudnienia.

§ 8

1. Termin składania pisemnych zgłoszeń przez kandydatów zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu konkursu.
2. Oferty należy składać zgodnie z zapisami § 5 pkt. 2 i 3
3. Zgłoszenie należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w godzinach jej urzędowania lub przesłać na adres:
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Prokocim ”
ul. Kurczaba 25
30-868 Kraków
4. W przypadku składania zgłoszenia za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innych operatorów, decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do biura Spółdzielni, a nie data nadania przesyłki

V. KOMISJA KONKURSOWA, PROCEDURA I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

§ 9

1. Rada Nadzorcza ogłasza konkurs i powołuje Komisję Konkursową zgodnie z § 9 pkt. 3.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 5 osób, w tym Przewodniczącego Rady Nadzorczej, który przewodniczy Komisji Konkursowej.

4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
6. Dopuszcza się obecność członków Zarządu na posiedzeniach Komisji Konkursowej.

§ 10

Procedura konkursu:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej, przynajmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami, dokonuje wstępnej oceny kandydatów na stanowisko wskazane w ofercie.
3. Odrzuceniu podlegają oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie do składania ofert.
4. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja Konkursowa zawiadamia kandydata drogą elektroniczną - e-mail i telefonicznie o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.
6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą na posiedzeniu Komisji Konkursowej w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”.
7. Kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem rozmowy.
8. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania podczas rozmowy dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe.
9. Komisja Konkursowa, dokonując oceny kandydata, bierze pod uwagę w szczególności: doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
10. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa oceniać będzie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje kandydata. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowych, budownictwa mieszkalnego, administrowania zasobami mieszkalnymi.
11. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów, określając termin ich dostarczenia.

§ 11

Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa:
 - a) sporządza w kolejności alfabetycznej (nazwisko i imię) listę kandydatów na Członka Zarządu Spółdzielni. Lista ta jest kartą do głosowania.
 - b) oblicza głosy i sporządza z tej czynności protokół,
 - c) ogłasza wyniki głosowania.
2. Każdy głosujący stawia X przy nazwisku wybranego kandydata, na którego głosuje.
3. Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) zawiera znacznik X przy większej liczbie nazwisk niż jedno nazwisko,
 - b) karta wyborcza jest przekreślona.
4. W przypadku, gdy dwie osoby lub więcej, uzyskały najwyższą jednakową ilość głosów, głosowanie przeprowadza się dodatkowo, tylko dla tych osób.
5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego konkursu nie dojdzie do wyboru kandydata na Członka Zarządu, wybór zostanie dokonany przez Radę Nadzorczą w postępowaniu rekrutacyjnym bez konieczności powtarzania konkursu.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
7. Rada Nadzorcza powiadomi drogą elektroniczną kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformuje o możliwości odebrania złożonych dokumentów przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie. Dokumenty nieodebrane w ciągu dwóch tygodni licząc od dnia powiadomienia o możliwości odbioru, ulegają komisyjnemu zniszczeniu.

VI. WYBÓR CZŁONKA ZARZĄDU

§ 12

1. Rada Nadzorcza na plenarnym posiedzeniu dokonuje wyboru kandydata wskazanego przez Komisję Konkursowa zgodnie z procedurą określoną w pkt. V na Członka Zarządu Spółdzielni w zależności od wystawionej oferty na stanowisko: Prezesa Zarządu, Zastępcy Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu.
2. Wybór następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej podjętej w głosowaniu tajnym zgodnie z procedurą określoną § 11 pkt. 1-5.
3. Rada Nadzorcza zawiera z wybranym kandydatem umowę o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” wraz z załącznikami nr 1, 2 oraz 3 do Regulaminu, uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 22.09.2025 roku i stanowi załącznik do Uchwały nr 22/2025.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania
konkursu na stanowiska Członków Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”
w Krakowie

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Nowy Prokocim”
w Krakowie

OŚWIADCZENIE
kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu / Zastępcy Prezesa Zarządu /
Członka Zarządu* Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie
w zakresie przetwarzania danych osobowych

Ja, niżej podpisany /-a:

.....
(wypełnić czytelnie)

w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko
*Prezesa Zarządu / Zastępcy Prezesa Zarządu / Członka Zarządu** Spółdzielni Mieszkaniowej
„Nowy Prokocim” w Krakowie oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Prokocim” w Krakowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

* *niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Prokocim” w Krakowie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@sm.nowyprokocim.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia 2016/679.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z procesu rekrutacji. Zasady zwrotu dokumentów lub ich zniszczenia opisane są w „Regulaminie przeprowadzania konkursu na stanowiska Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zadań związanych z pkt. 3.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa).

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną RODO.

.....
(podpis)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania
konkursu na stanowiska Członków Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”
w Krakowie

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Nowy Prokocim”
w Krakowie

OŚWIADCZENIA
kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu / Zastępcy Prezesa Zarządu /
Członka Zarządu* Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie

Ja, niżej podpisany /-a:

.....
(wypełnić czytelnie)

w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko
*Prezesa Zarządu / Zastępcy Prezesa Zarządu / Członka Zarządu** Spółdzielni Mieszkaniowej
„Nowy Prokocim” w Krakowie oświadczam, że**:

- 1) nie byłem/-am karany/-a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe
 TAK NIE
- 2) korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz
nie podlegam ograniczeniu lub zakazom pełnienia funkcji w organach zarządzających
 TAK NIE
- 3) nie jest wobec mnie prowadzone postępowanie karne lub karno-skarbowe
 TAK NIE
- 4) nie pozostaje w sporze sądowym ze Spółdzielnią
 TAK NIE
- 5) nie prowadzę oraz nie będę prowadzić działalności konkurencyjnej względem Spółdzielni
w czasie pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”
(zgodnie z §109 ust. 5 Statutu Spółdzielni)
 TAK NIE

* *niepotrzebne skreślić*

** *zaznaczyć znak X przy właściwej pozycji*

6) pełnię / nie pełnię* funkcji w zarządach innych spółdzielni mieszkaniowych

7) zachowam w tajemnicy uzyskane w toku konkursu niejawne informacje o Spółdzielni

TAK NIE

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

* *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania
konkursu na stanowiska Członków Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim”
w Krakowie*

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Nowy Prokocim”
w Krakowie

OŚWIADCZENIA
kandydata na stanowisko *Prezesa Zarządu / Zastępcy Prezesa Zarządu /*
***Członka Zarządu** Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie**

Ja, niżej podpisany /-a:

.....
(wypełnić czytelnie)

w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko *Prezesa Zarządu / Zastępcy Prezesa Zarządu / Członka Zarządu** Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie oświadczam, że **zapoznałem/-am się** z zasadami przeprowadzania konkursu **i akceptuję** zasady wynikające z *Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowiska Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Prokocim” w Krakowie.*

.....
(podpis)

.....
(miejsowość, data)

* *niepotrzebne skreślić*